

Protocollo aziendale delle misure per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus Covid-19

	Situazione	Luogo	Misura di prevenzione	si	no
1	Organizzazione del lavoro	Azienda	Limitazione delle presenze contemporanee al minimo indispensabile con ricorso a:	x	
			• Turnazione o rotazione del personale	x	
			• Ricorso al lavoro agile	x	
			• Riunioni in videoconferenza	x	
2	Accesso all'edificio	Ingresso aree esterne	• Servizi all'utenza in modalità telematica	x	
			Contingentamento/frazionamento degli accessi	x	
			Diversificazione dei punti di accesso e di uscita	x	
			Obbligo di indossare la mascherina chirurgica o "di comunità"	x	
			Divieto d'ingresso alle persone (dipendenti, utenti, fornitori, manutentori) che:	x	
			• Manifestano sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria		
• Provengono da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus					
• Presentano una temperatura superiore a 37.5 C°					
Controllo temperatura ⁽¹⁾	x				
• Individuare con specifico atto scritto il personale incaricato del controllo	x				
• Dotare il personale incaricato di termo-scanner, mascherina, guanti monouso e schermo facciale	x				
• In caso di rifiuto impedire l'accesso	x				
Autocertificazione attestante: ⁽¹⁾		x			
• il non superamento del valore di 37,5 di temperatura corporea					
• la non provenienza dalle zone a rischio					
• l'assenza di contatti con soggetti a rischio negli ultimi 14 gg.					
3	Modalità di lavoro	Interno edificio	Contingentamento/frazionamento degli accessi	x	
			Diversificazione dei punti di accesso e di uscita	x	
			Informativa sulle disposizioni aziendali riguardanti i comportamenti all'interno dell'edificio	x	
			Affissione dépliant informativo sulle misure igieniche (Allegato 4 DPCM 26.04.2020)	x	
			Messa a disposizione erogatore igienizzante mani (ingresso edificio ed ambienti maggiormente in uso)	x	
			Obbligo di utilizzo, per tutti i presenti (lavoratori e non), di indossare mascherine chirurgiche eventualmente fornite dall'Istituto	x	

			<p>Garantire la non promiscuità dei percorsi negli spostamenti interni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con percorsi circolari di entrata ed uscita adeguatamente segnalati • Con l'obbligo di procedere accostati alle pareti mantenendo la destra 	X	
				X	
				X	
			<p>Garantire distanza tra le postazioni di lavoro ed interpersonale di almeno 2 m.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riposizionando le postazioni di lavoro nel locale garantendo la distanza interpersonale di 2 m. • Spostando le postazioni di lavoro in altro locale • Evitando situazioni di affollamento dei locali • Proteggendo le postazioni front-office con schermi protettivi • Fornendo al lavoratore in postazione front-office schermo facciale • Distanziando la postazione front-office dall'utenza con arredi 	X	
				X	
					X
				X	
					X
					X
4	Pulizie ed igienizzazione	Interno edificio	<p>Pulizia e igienizzazione ordinaria degli ambienti di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia quotidiana di tutti gli ambienti di lavoro e dei relativi servizi igienici ⁽²⁾ • Detersione quotidiana di telefoni, tastiere, schermi touch, mouse, pulsantiere, maniglie etc. • Igienizzazione a fine turno degli ambienti, della strumentazione informatica e delle pulsantiere ⁽³⁾ • Ventilazione frequente degli ambienti di lavoro • Manutenzione straordinaria dei filtri degli impianti di condizionamento (da non utilizzare) 	X	
				X	
				X	
				X	
				X	
5	Gestione persona sintomatica	Interno edificio	<ul style="list-style-type: none"> • Isolamento del soggetto positivo e delle altre persone presenti nei locali o che abbiano avuto contatto diretto con lo stesso soggetto • Avviso alle autorità sanitarie competenti ed ai numeri di emergenza per Covid-19 forniti da Regione e Ministero della Salute da parte dell'interessato • Igienizzazione immediata dei locali e spazi frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione • Sanificazione con ditta specializzata dei locali frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione ⁽⁴⁾ 	X	
				X	
				X	
6	Sorveglianza sanitaria	Tutte le attività	<p>Prosecuzione della sorveglianza sanitaria (se presente) privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità ⁽⁵⁾</p>	X	
			<p>Presenza di lavoratori "fragili" segnalata o accertata (Medico di base, Commissione Medica o M.C.)</p>		X
			<p>Nomina Medico Competente (M.C.) per verificare la presenza e la tutela di lavoratori "fragili" ⁽⁶⁾</p>	X	
			<p>Richiesta di visita medica al M. C. per verificare lo stato di fragilità.</p>		X
			<p>Richiesta di visita medica alla ASL o Commissione Medica per verificare lo stato di fragilità.</p>		X
			<p>Visita medica per idoneità alla ripresa del lavoro a seguito di infezione da COVID-19</p>		X
7	Informazione lavoratori	Tutte le attività	<p>Messa a disposizione del materiale informativo predisposto da autorità di governo o sanitarie</p>	X	
			<p>Diffusione dell'Opuscolo informativo per i lavoratori allegato all'integrazione al DVR</p>	X	
8	D.P.I.	Tutte le attività	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitura a tutto il personale, con obbligo di utilizzo, di mascherine chirurgiche • Messa a disposizione di contenitore per rifiuti speciali: guanti, mascherine, grembiuli monouso ecc. 	X	
				X	

	Pulizie	Grebiule a maniche lunghe in tessuto, mascherina FFP1, scarpe antiscivolo, guanti in gomma e occhiali anti-schizzo o visiera	x	
	Igienizzazione	Grebiule a maniche lunghe monouso o impermeabile riutilizzabile, mascherina FFP2, stivali in gomma, guanti in gomma, e occhiali anti-schizzo	x	

Note:

- 1) Nel rispetto della disciplina della privacy:
 - a) **attenersi alla non registrazione del dato acquisito**, potendo identificare la persona controllata e registrando il superamento della soglia di temperatura solo nel caso strettamente necessario a documentare i motivi del divieto all'accesso in azienda. Per la durata dell'eventuale conservazione dei dati ci si può attenere al termine dello stato d'emergenza;
 - b) **fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali**, contenente i riferimenti normativi specifici (in forma scritta o orale). In caso di scelta di fornire l'informativa da parte della persona che svolge il controllo, in modalità orale, al controllato, si dovrà prevedere una modalità di garanzia per entrambi i soggetti (chi controlla e chi è controllato) finalizzata a dare conferma che l'informativa sia stata data correttamente;
 - c) **individuare i soggetti preposti al trattamento dei dati** e fornire loro le istruzioni necessarie per tale attività (come ad es. non essere diffusi o comunicati a terzi dati sensibili, se non solo in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria);
 - d) **garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore** in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura
- 2) **Pulizia**: attività ordinaria di pulizia per rimuovere, manualmente o meccanicamente, con detergenti, lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o attrezzatura.
- 3) **Igienizzazione o disinfezione**: attività aggiuntiva alla pulizia per l'eliminazione o l'inattivazione dell'eventuale carico microbiologico con l'impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%).
- 4) **Sanificazione**: attività svolta da Ditte specializzate, successiva a pulizia e disinfezione (generalmente con l'impiego di prodotti nebulizzati), per rendere sani gli ambienti, intervenendo su tutte le superfici e sull'insieme del microclima ambientale.
- 5) **Priorità nella sorveglianza sanitaria, come da Circolare Ministero della Salute 29/04/2020**: la visita medica preventiva; la visita medica su richiesta del lavoratore; la visita medica in occasione del cambio di mansione; la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi o infezione da covid-19.
- 6) **Lavoratori "fragili"**: lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili, quali le persone di età avanzata, o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie), che li espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19. Recependo la definizione Inail è "fragile" una persona dai 55 anni in su, affetta da patologia cronica o immunodeficienza che possa aumentare la suscettibilità nei confronti della infezione covid-19; recependo anche quanto riportato nei più recenti DPCM, rientra in questa categoria una persona con riconoscimento della L.104 o di invalidità civile. Il medico competente deve rilasciare una certificazione specifica. (Riferimenti legislativi: "persona fragile": portatore di patologie attuali o pregresse che la rendono suscettibile di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio, anche detta ipersuscettibile; Una generica definizione può essere rintracciata nel DPCM 08/03/2020 e successivi fino al DPCM 26/04/2020 che all'art. 3, comma 1, lett b) prevede che "sia

fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multi morbidità o con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità”; “lavoratore fragile”: l’ambito di applicazione è quello delle patologie gravi, come circoscritto dal DL 17/03/2020, poi ripreso dalla Legge n. 27 del 24/04/2020 in conversione del DL appena citato e, successivamente, dal DL n. 34 del 19/05/2020 che prolunga il periodo di fruizione della tutela fino al 31 luglio 2020).