



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio V



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO

Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma D XXV

Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217 - e-mail RMIC8GW005@istruzione.it

Prot. 2798

Roma, 29/05/2018

CONTRATTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE MODULO CODING

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-173

NUOVO CUP: J89G17000690007 (EX J89D17000860001) - CIG Z81220B995

"Progetto Ore Straordinarie all'Istituto Comprensivo Claudio Abbado"

Il giorno 29 (ventinove) del mese di maggio, dell'anno 2018, nei locali della Direzione dell'Istituto Comprensivo "CLAUDIO ABBADO"

TRA

L'Istituto Comprensivo "CLAUDIO ABBADO" con sede in Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma, Cod. Fisc. 97712900584, rappresentato in questo atto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Brunella Maiolini, (di seguito solo Scuola)

E

la dott.ssa Emanuela Lucente, nata a Roma il 08/07/1973 e residente a Roma, in via Achille Papa n.21 nella sua qualità di legale rappresentante della DOCENDUM SRL con sede a Roma, Via Achille Papa n.21 - cod. fisc. 13450171007 (di seguito solo Gestore),

PREMESSO CHE

la Scuola è stata autorizzata, con nota MIUR - prot. n. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017, alla realizzazione del progetto PON Inclusion sociale e lotta al disagio, Avviso pubblico 10862 del 16 settembre 2016 - Azione 10.1.1 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, con il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo (FSE), Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-173. Titolo del progetto: "Ore straordinarie all'Istituto Comprensivo Claudio Abbado"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

La Scuola, come sopra rappresentata, affida, in esecuzione della determinazione dirigenziale Prot.1024/U del 21/02/2018 relativa al provvedimento conclusivo della espletata selezione, alla **DOCENDUM SRL (MODULO CODING)**, per i propri alunni da svolgersi nella sede di Via Monte Zebio 33/35, la seguente attività:

- corso di coding di 30h, tenuto da Esperto Dott.ssa Rosamaria Scognamiglio e Tutor Dott.ssa Eleonora Tulumello, entrambe collaboratrici di Docendum srl;
- 20h di lezioni tenute dalle figure aggiuntive Dott.ssa Rosamaria Scognamiglio (10h) e Dott.ssa Eleonora Tulumello (10h), entrambe collaboratrici di Docendum srl.
- Il dettaglio delle attività, predisposto dalla Docendum Srl, allegato, al presente contratto, ne costituisce parte integrante.

Art. 2 – Durata

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2017/2018 e si interromperà con il termine delle lezioni definite nel calendario predisposto di concerto con il Dirigente Scolastico, che costituisce parte integrante del presente contratto.

Eventuali modifiche al calendario potranno essere esaminate e concordate con il Dirigente Scolastico.

In caso di interruzione del Modulo per numero non sufficiente di frequentanti, saranno liquidate le sole prestazioni erogate.

Art. 3 - Modalità d'uso.

L'Istituzione scolastica mette a disposizione del Gestore i locali, gli impianti, le attrezzature nonché il materiale esistente presso la Scuola a titolo gratuito in orario extrascolastico.

La Scuola è tenuta a mettere a disposizione del gestore, i locali idonei all'uso nei giorni e negli orari concordati dal calendario delle attività concordato con il Dirigente Scolastico.

L'uso dei locali è consentito esclusivamente al Gestore ed ai suoi collaboratori, che sono tenuti a liberare i locali non oltre l'orario concordato nel calendario delle attività.

E' inoltre tenuto a provvedere autonomamente al servizio di guardiana, con personale proprio o di fiducia della Scuola, alla vigilanza, alla pulizia dei locali utilizzati ed alle attrezzature, agli strumenti e arredi necessari.

L'utilizzo dei locali non può pregiudicare il buono stato dell'edificio e delle attrezzature esistenti, non può essere contrario ai fini propri di un edificio pubblico destinato a scopi formativi e educativi e deve riguardare solo le attività per le quali è stipulato il presente contratto.

Per qualsiasi danno arrecato ai locali e alle attrezzature esistenti, durante corsi, è dovuto dal Gestore il ripristino e/o sostituzione a regola d'arte di quanto danneggiato.

Art. 4 – Obblighi del gestore

Il gestore, nella persona del legale rappresentante, si impegna:

- a) a confermare alla Scuola, prima dell'inizio delle attività, i nominativi del personale incaricati di svolgere attività all'interno dei locali della Scuola.
- b) a comunicare alla Scuola, prima dell'inizio delle attività, la conferma del calendario per l'uso dei locali;
- c) a provvedere giornalmente e secondo eventuali ulteriori necessità, con ogni spesa a proprio carico, alla pulizia dei locali, delle sue pertinenze, dei servizi e degli spazi concessi in uso. Questi devono essere rilasciati agibili ed in idoneo stato per l'uso scolastico;
- d) a sospendere immediatamente l'utilizzo dei locali per sopraggiunti motivi ostativi, con comunicazione alla Scuola;
- e) a consegnare, al termine delle lezioni, i bambini esclusivamente ai genitori o a persone da essi autorizzate.
- f) a fruire dei locali, dei suoi accessori e delle attrezzature con l'osservanza della migliore diligenza in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o ai locali, alle attrezzature ed a quanto altro di proprietà della Scuola, e ad evitare ogni disturbo al regolare svolgimento delle altre attività che si dovessero svolgere all'interno della Scuola;
- g) a rispettare e far rispettare agli studenti il calendario e gli orari di utilizzo concordati e comunicati alla Scuola;
- h) a provvedere con ogni onere a suo carico alla sorveglianza e custodia dei locali con personale di fiducia della Scuola e comunque sempre attraverso una o più persone, uniche responsabili per tale compito, le cui generalità complete e recapiti di reperibilità devono essere comunicate alla Scuola per l'intera durata della attività del Modulo.
- l) a rendersi responsabile per eventuali danni anche addebitabili a terzi, non rientranti nella copertura assicurativa fornita dalla Scuola;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio V

MIUR

(Handwritten signature)

Di seguito si riportano i compiti delle varie figure professionali previste nel progetto:

ESPERTO:

1. Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
2. Prende visione del progetto presentato, e vi si attiene;
3. Cura il monitoraggio e l'autovalutazione delle attività;
4. Cura i contatti con le famiglie;
5. Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
6. Cura, in collaborazione con il tutor, l'inserimento dei dati richiesti in piattaforma;
7. Mantiene, insieme al tutor, il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
8. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

TUTOR:

1. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
3. Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento dei dati richiesti in piattaforma;
4. Provvede all'emissione della certificazione finale del corso per ogni allievo-corsista;
5. Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto;
7. Mantiene, insieme all'esperto, il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
8. Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
9. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

FIGURA AGGIUNTIVA:

1. Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
2. Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
3. Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (che svolgerà 30 ore di corso + 1 ora ulteriore con la figura aggiuntiva);
4. Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti;
5. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

Art. 5 – Divieti

1. Al gestore è fatto divieto di:
 - a) consentire l'accesso nei locali della Scuola e sue pertinenze, agli estranei;
 - b) svolgere, e far svolgere nei locali, attività gestite ovvero manifestazioni non autorizzate dalla Scuola;
 - c) installare, e fare installare, attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti, senza espressa autorizzazione della Scuola;
 - d) collocare, e far collocare nei locali, a qualunque titolo, materiale pubblicitario fisso o mobile, salvo quello espressamente autorizzato dalla Scuola;
 - e) eseguire lavori di manutenzione ordinaria non preventivamente autorizzati dalla Scuola.

Art. 6 – Diritti del gestore

Il gestore ha diritto ad utilizzare i locali di cui è affiatario, per l'attività di cui al presente contratto.

Art. 7 – Obblighi della Scuola

La Scuola assume i seguenti obblighi:

- a. mettere a disposizione del Gestore, locali idonei all'attività da svolgere,
- b. pubblicizzare l'attività tra tutti i propri iscritti,
- c. provvedere, di norma durante i periodi di chiusura ed apertura dell'anno scolastico, alla



- manutenzione ordinaria dei locali,
- d. garantire la somministrazione dei servizi di luce, acqua e gas;
- e. fornire la copertura assicurativa RC Terzi.

Art. 8 - Risoluzione per inadempienza

Quando nel corso del contratto l'Autorità Scolastica accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale il Gestore si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito, ove verificato il perdurare inadempimento e valutate non convincenti le giustificazioni addotte dal Gestore, l'Autorità Scolastica risolve il contratto.

Art. 9 - Corrispettivo e modalità di erogazione

Per tale attività spetta un compenso omnicomprendivo di 3.600 € (tremilaseicento/00), secondo il piano finanziario approvato nel Progetto, di cui:

- Per le attività degli esperti: complessivi 2.100,00 € (duemilacenti/00) per n. 30 ore con compenso orario pari a 70,00 € (settanta/00), omnicomprendivo di eventuali ritenute erariali, previdenziali e oneri riflessi.
- Per le attività dei Tutors: complessivi 900,00 € (novecento/00) per n. 30 ore con compenso orario pari a 30,00 € (trenta/00), omnicomprendivo di eventuali ritenute erariali, previdenziali e oneri riflessi.
- Per le attività delle figure aggiuntive: complessivi 600,00 € (seicento/00) per n. 20 ore con compenso orario pari a 30,00 € (trenta/00), omnicomprendivo di eventuali ritenute erariali, previdenziali e oneri riflessi.

Per ciascun incarico l'Associazione può indicare una o più persone corrispondenti ai profili richiesti. La liquidazione dei compensi avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/6/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

DOCENDUM S.R.L.
Amministratrice unica
dott.ssa Emanuela Lucente


DOCENDUM



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Brunella Maiolini

