



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217 CF: 97712900584
e-mail RMIC8GW005@istruzione.it – RMIC8GW005@pec.istruzione.it

All'Albo online

Al sito web di Istituto

Prot. 5385/U

Roma, 20 novembre 2017

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-173
NUOVO CUP: J89G17000690007 (EX J89D17000860001)

**AVVISO DI SELEZIONE FIGURE DI SUPPORTO
PERSONALE ATA e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo e precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1A - Interventi a sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo e precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1A - Interventi a sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017, di autorizzazione formale del progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-173;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il decreto di avvio del Progetto prot. 3533/U del 09/08/2017;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. 4199/U del 02/10/2017;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ed avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATA la necessità, per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto "Ore Straordinarie all'Istituto Comprensivo Claudio Abbado", di reclutare personale ATA per le azioni di assistenza amministrativa contabile e per le funzioni di vigilanza ed una figura di Referente per la valutazione, di supporto al Ds e DSGA;

DETERMINA

di dare avvio alla procedura di reclutamento del personale ATA, nei profili di:

Assistenti Amministrativi, per un totale di n. ore 88 (22h per il modulo Orchestra, 11 per gli altri),

Collaboratori Scolastici, per un totale di n. ore 64, (16h per il modulo Orchestra, 8 per gli altri),

nonché di:

n. 1 Referente per la valutazione, per un totale di n. ore 48 (12h per il modulo Orchestra, 6 per gli altri),

da reperire tra unità in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Claudio Abbado" con contratto almeno fino al termine di conclusione del progetto (luglio 2018), per ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi del Progetto "Ore Straordinarie all'IC Claudio Abbado", come di seguito indicati:

TITOLO DEL MODULO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SEDE
LABORATORIO RUGBY EDUCATIVO	Avviamento alla pratica del Rugby, con finalità educative (Periodo Giugno 2018)	CENTRALE
LABORATORIO CORPOREITA' E GIOCO	Laboratorio ludico-motorio e didattico finalizzato allo sviluppo delle aree motoria, cognitiva, emotiva e relazionale (Periodo Giugno 2018)	CENTRALE
PROGETTO ORCHESTRA	Progetto di integrazione del modello curricolare dello strumento musicale, atto alla realizzazione del gruppo orchestrale Scolastico (A.S. 2017/18, orario extracurricolare)	SMS Giovanni XXIII
LABORATORIO DI INGLESE – CERTIFICAZIONE KET	Laboratorio di lingua inglese finalizzato al potenziamento delle competenze al livello Cambridge-Ket (A.S. 2017/18, orario extracurricolare)	SMS Giovanni XXIII
LABORATORIO DI CODING SCUOLA PRIMARIA	Corso di Creative Coding per alunni della Scuola Primaria, finalizzato allo sviluppo del ragionamento, della fantasia e delle personali abilità. (A.S. 2017/18, orario extracurricolare)	CENTRALE
MATEMATICA IN GIOCO	Laboratorio di recupero/potenziamento dell'apprendimento della matematica, con approccio ludico che stimoli la motivazione e l'acquisizione della competenza del Problemsolving (A.S. 2017/18, orario extracurricolare)	SMS Giovanni XXIII
LABORATORIO LINGUA ITALIANA	Laboratorio di recupero, consolidamento, potenziamento della lingua italiana, con modalità motivazionali e utilizzo di strategie alternative che motivino all'impegno personale (A.S. 2017/18, orario extracurricolare)	SMS Giovanni XXIII

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di svolgere l'incarico secondo il calendario e le scadenze predisposte.

Le prestazioni professionali del personale ATA saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore. In caso di annullamento di uno o più moduli si ridurrà proporzionalmente.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli presenza e/o verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Compiti richiesti ai Collaboratori scolastici:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, laddove necessario e non altrimenti garantito;
- curare la pulizia dei locali, come sopra;
- fotocopiatura e fascicolatura degli atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto.

Compiti richiesti agli Assistenti amministrativi:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU (es.: bandi, anagrafiche, ...) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- richiedere e trasmettere documenti;
- seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili e le procedure per gli acquisti inerenti il Progetto.

Compiti richiesti al Referente per la valutazione:

Sostenere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo, garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, con l'INVALSI, l'Autorità di Gestione e altri soggetti coinvolti e coordinando tutte le azioni previste.

Nel dettaglio:

- garantire la presenza di momenti di valutazione interni a ciascun modulo, concertati con esperti e tutor;
- coordinare le diverse iniziative di valutazione;
- predisporre il materiale da somministrare (test d'ingresso, di gradimento, ecc.);
- raccogliere i dati
- elaborare il rapporto di valutazione
- collaborare con i soggetti esterni coinvolti

CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto, il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Personale ATA:

- Disponibilità espressa per iscritto ad accettare l'incarico (requisito di accesso);
- Titoli di studio: Laurea punti p.ti 5, Diploma di Laurea p.ti 3, Diploma di secondo grado p.ti 1 (Si valuta un solo titolo)
- Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, ecc.): Per ogni titolo p.ti 1, fino a un massimo di 5 punti
- Precedenti incarichi organizzativi e di collaborazione nell'istituto: Per ogni corso o esperienza valutata come significativa e coerente p.ti 1, fino a un massimo di 5 punti
- Incarichi coerenti con progetti PON e POR (*precisare quali*): Per ogni incarico p.ti 2, fino a un massimo di 10 punti
- Anni di ruolo: Ciascun anno nell'attuale ruolo p.ti 0,5, fino a un massimo di 5 punti
- Anni di servizio nell'I.C. Claudio Abbado: Ciascun anno di servizio nell'I.C. Claudio Abbado p.ti 1, fino a un massimo di 10 punti

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Referente per la Valutazione

- Titoli di studio: Laurea punti p.ti 5, Diploma di Laurea p.ti 3, Diploma di secondo grado p.ti 1 (Si valuta un solo titolo)

- Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, ecc.): Per ogni titolo p.ti 1, fino a un massimo di 5 punti
- Formazione ed esperienze sul tema della formazione e valutazione Per ogni corso o esperienza valutata come significativa p.ti 2, fino a un massimo di 10 punti
- Formazione ed esperienze sul tema delle nuove tecnologie della comunicazione Per ogni corso o esperienza valutata come significativa e coerente p.ti 2, fino a un massimo di 10 punti
- precedenti incarichi organizzativi e di collaborazione nell'istituto; Per ogni corso o esperienza valutata come significativa e coerente p.ti 1, fino a un massimo di 5 punti
- Anni nell'attuale ruolo di appartenenza Ciascun anno nell'attuale ruolo p.ti 0,5, fino a un massimo di 5 punti
- Anni di servizio nell'I.C. Claudio Abbado Ciascun anno di servizio nell'I.C. Claudio Abbado p.ti 1, fino a un massimo di 10 punti

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto per la normativa vigente.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato, aspirante all'incarico, dovrà presentare entro le ore 12:00 del 1° dicembre 2017, presso gli Uffici della Segreteria Amministrativa, domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (**Allegato A**) e ogni candidato sarà valutato sulla base dell'esame della scheda di valutazione titoli (**Allegato B**).

La graduatoria pubblicata all'Albo on line avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria, è ammesso reclamo **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, i destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D. Lvo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

DIFFUSIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto www.icclaudioabbado.gov.it, sezione PON e Albo on line.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Brunella Maiolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2, del D. Lgs. n.39/93