



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO  
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma  
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217 CF: 97712900584  
e-mail [RMIC8GW005@istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@istruzione.it) – [RMIC8GW005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@pec.istruzione.it)

All'Albo online

Al sit web di Istituto

Prot. 6749

Roma, 5 dicembre 2018

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2018-28

**CUP: J87118000150007**

Codice identificativo Progetto: 10.2.3B-FSEPON-LA-2018-27

**CUP: J87118000190007**

**AVVISO DI SELEZIONE FIGURE DI SUPPORTO  
PERSONALE ATA e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.*

*Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)*

*Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.*

*Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)*

*Sottoazione 10.2.2.A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C*

*Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus+ 10.2.3B – Potenziamento linguistico CLIL – 10.2.3C Mobilità transnazionale*

*Avviso AOODGEFID/Prot. n. 3504 del 31/03/2017. "Potenziamento della cittadinanza europea"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n. 3504 del 31/03/2017 FSE-PON "**Potenziamento della Cittadinanza Europea**" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Sottoazione 10.2.2.A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus+ 10.2.3B – Potenziamento linguistico CLIL – 10.2.3C Mobilità transnazionale;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/23608 del 23 luglio 2018, di autorizzazione formale dei progetti: 10.2.2A-FSEPON-LA-2018-28 e 10.2.3B-FSEPON-LA-2018-27;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il decreto di avvio del Progetto prot. 3781 del 01/08/2018;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. 3791 del 02/08/2018;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ed avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATA la necessità, per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea", di reclutare personale ATA per le azioni di assistenza amministrativo contabile e per le funzioni di vigilanza ed una figura di Referente per la valutazione, di supporto al Ds e DSGA;

#### DETERMINA

di dare avvio alla procedura di reclutamento del personale ATA, nei profili di:

Assistenti Amministrativi, per un totale di n. 30 ore (10h per il primo modulo e 20h per il secondo modulo),

Collaboratori Scolastici, per un totale di n. ore 32, (10h per il primo modulo e 22h per il secondo modulo), nonché di:

n. 1 Referente per la valutazione, per un totale di n. ore 12 (4h per il primo modulo e 8h per il secondo modulo),

da reperire tra unità in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Claudio Abbado" con contratto almeno fino al termine di conclusione del progetto (luglio 2019), per ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi "Gli amici del club del coccodrillo" e "CLIL Citizens", come di seguito indicati:

TITOLO DEL MODULO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SEDE	Codice identificativo progetto	Importo Modulo
Gli amici del club del coccodrillo	Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3b A.S. 2018/19 – orario extracurricolare	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	10.2.2.A -FSEPON-LA-2018-28	5.682,00
CLIL CITIZENS	Potenziamento linguistico e CLIL A.S. 2018/19 – orario extracurricolare	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	10.2.3.B -FSEPON-LA-2018-27	10.764,00

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di svolgere l'incarico secondo il calendario e le scadenze predisposte.

Le prestazioni professionali del personale ATA saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore. In caso di annullamento di uno o più moduli si ridurrà proporzionalmente.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli presenza e/o verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

#### FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

##### Compiti richiesti ai Collaboratori scolastici:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, laddove necessario e non altrimenti garantito;
- curare la pulizia dei locali, come sopra;
- fotocopiatura e fascicolatura degli atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto.

**Compiti richiesti agli Assistenti amministrativi:**

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU (es.: bandi, anagrafiche, ...) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- richiedere e trasmettere documenti;
- seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili e le procedure per gli acquisti inerenti il Progetto.

**Compiti richiesti al Referente per la valutazione:**

Sostenere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo, garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, con l'INVALSI, l'Autorità di Gestione e altri soggetti coinvolti e coordinando tutte le azioni previste.

Nel dettaglio:

- garantire la presenza di momenti di valutazione interni a ciascun modulo, concertati con esperti e tutor;
- coordinare le diverse iniziative di valutazione;
- predisporre il materiale da somministrare (test d'ingresso, di gradimento, ecc.)
- raccogliere i dati
- elaborare il rapporto di valutazione
- collaborare con i soggetti esterni coinvolti

**CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto, il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

**Personale ATA:**

- Disponibilità espressa per iscritto ad accettare l'incarico (requisito di accesso);
- Titoli di studio: Laurea punti p.ti 5, Diploma di Laurea p.ti 3, Diploma di secondo grado p.ti 2 (Si valuta un solo titolo)
- Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, ecc.): Per ogni titolo p.ti 1, fino a un massimo di 5 punti
- Precedenti incarichi organizzativi e di collaborazione nell'istituto: Per ogni corso o esperienza valutata come significativa e coerente p.ti 1, fino a un massimo di 10 punti
- Incarichi coerenti in progetti PON e POR (*precisare quali*): Per ogni incarico p.ti 2, fino a un massimo di 10 punti
- Anni di ruolo: Ciascun anno nell'attuale ruolo p.ti 0,5, fino a un massimo di 5 punti
- Anni di servizio nell'I.C. Claudio Abbado: Ciascun anno di servizio nell'I.C. Claudio Abbado p.ti 1, fino a un massimo di 10 punti

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

**Referente per la Valutazione**

- Titoli di studio: Laurea punti p.ti 5, Diploma di Laurea p.ti 3, Diploma di secondo grado p.ti 1 (Si valuta un solo titolo)
- Altri titoli culturali e certificazioni: Per ogni titolo p.ti 1, fino a un massimo di 5 punti
- Formazione ed esperienze sul tema della formazione e valutazione Per ogni corso o esperienza valutata come significativa p.ti 2, fino a un massimo di 10 punti
- Formazione ed esperienze sul tema delle nuove tecnologie della comunicazione Per ogni corso o esperienza valutata come significativa e coerente p.ti 1, fino a un massimo di 5 punti
- precedenti incarichi organizzativi e di collaborazione nell'istituto; Per ogni anno di esperienza valutata come significativa e coerente p.ti 1, fino a un massimo di 10 punti
- Anni nell'attuale ruolo di appartenenza Ciascun anno nell'attuale ruolo p.ti 0,5, fino a un massimo di 5 punti
- Anni di servizio nell'I.C. Claudio Abbado Ciascun anno di servizio nell'I.C. Claudio Abbado p.ti 1, fino a un massimo di 10 punti

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto per la normativa vigente.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il personale interessato, aspirante all'incarico, dovrà presentare entro le ore 12:00 del 18 dicembre 2018, presso gli Uffici della Segreteria Amministrativa, domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (**Allegato A**) e ogni candidato sarà valutato sulla base dell'esame della scheda di valutazione titoli (**Allegato B**).

La graduatoria pubblicata all'Albo on-line avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria, è ammesso reclamo **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, i destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D. Lvo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

### **DIFFUSIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto [www.icclaudioabbado.gov.it](http://www.icclaudioabbado.gov.it), sezione PON e Albo on-line.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Brunella Maiolini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2, del D. Lgs. n.39/93*