



## **Rappresentanti (non) per caso, non più soli.**

Caro genitore,

stai per essere votata/o per diventare **Rappresentante di Classe, il Coordinamento Presidenti del Consiglio di Istituto del Lazio**, vuole farti avere dei piccoli suggerimenti.

**Il Presidente del Consiglio di Istituto** della tua scuola, sicuramente quelli aderenti a questo Coordinamento, farà in maniera di non lasciarti sola/o, e tramite **il Dirigente Scolastico**, potrai avere le sue coordinate di contatto.

Potrai essere informata/o regolarmente su quel che attiene il Consiglio di Istituto, potrai girare rilievi, suggerimenti, richieste e critiche ai consiglieri della componente dei genitori.

### **Quale ruolo hanno i rappresentanti dei genitori?**

- I rappresentanti sono chiamati a **partecipare come portavoce delle eventuali esigenze della classe, alle assemblee e ai consigli, a informare la classe di quanto discusso.**
- E' opportuno che informino i genitori, con relazioni, note, meglio sempre per iscritto (e-mail e/o whatsapp, se si ritiene essere il caso).

### **Una/un rappresentante è (anche) un negoziatore e DEVE:**

- avere **empatia**.
- avere **pazienza**, infinita pazienza.
- avere **volontà comunicativa**: non serve alla classe se tiene le informazioni per sé.
- saper **mettere un punto**: moderare i conflitti tra genitori che hanno posizioni diverse.
- **amare il mondo della scuola**: questa propensione aiuta a ricoprire il ruolo.

### **La o il rappresentante NON deve:**

- **prenderse la**: mettere d'accordo tutti è un'impresa ardua se non impossibile, ci sarà sempre qualcuno scontento che parlerà male del tuo operato!
- **essere protagonista**: Il rappresentante pensa sempre col "noi" e non con l'"io".
- **risolvere casi personali**: un buon rappresentante **aiuta i genitori a districarsi autonomamente** su quali siano i referenti migliori del proprio problema (dirigente, docenti, comune, mensa...).

### **Un rappresentante è (anche) una/un PR.**

- raccoglie **numeri di telefono e indirizzi e-mail** della classe.
- **gestisce il gruppo whatsapp**, se creato

### **La/il rappresentante compila il verbale delle riunioni.**

E' cosa buona **imparare a redigere un verbale**, che sia semplice ed efficace, da mandare a tutti genitori via e-mail, in modo che resti in consultazione, e che contenga la **tipologia di riunione, data, i presenti, le tematiche** di cui si è discusso, le **date di uscite, gite**, ecc. con luoghi e costi e modalità di consegna quote.

### **La/il rappresentante è (anche) un esattore!**

Fino alla scuola Primaria spesso è l'impegno maggiore per le piccole spese di poco conto, e riguarda diversi ambiti (richiesti e volontari). Non dimentichiamo che la Scuola deve tracciare alcune spese e, a richiesta, documentarle. Per quel che attiene un fondo cassa è bene, con la discrezione massima, saper tamponare le difficoltà materiali di qualche famiglia, con la solidarietà condivisa, che incide al minimo sugli altri, e a cui ben difficilmente ci si sottrae.

Pur trattandosi di importi risibili è buona norma la totale trasparenza: informare delle uscite e del saldo residuo con costanza e precisione.

***Collaborare con la scuola è un impegno civico e un esempio, è bene farlo con competenza e laddove avessi necessità di chiarimenti, di confronti, di consigli, troverai altri Rappresentanti pronti ad aiutarti, pronti a raccogliere suggerimenti e, come te, impegnati nelle buone pratiche.***

Grazie, buon lavoro!

il Coordinamento Presidenti  
Consiglio di Istituto  
Roma e Lazio